Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Rammeavtale varer

Kontraktens/anskaffelsens navn: Rammeavtale papir-, plast- og renholdsprodukter

Saks-/anskaffelsesnummer:

Kontraktsperiode: fra 6. mars 2027 til 5. mars 2029, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år

Kontraktsansvarlig i VVI:

1. DELTAKERNE OG PARTENES REPRESENTANTER

Deltakerne i denne rammeavtalen er:

- Gol kommune
- Gran kommune
- Hemsedal kommune
- Hol kommune
- Hole kommune
- Jevnaker kommune
- Lier kommune
- Lier eiendomsselskap KF
- Lunner kommune
- Modum kommune
- Nesbyen kommune
- Ringerike kommune
- Øvre Eiker kommune
- Ål kommune

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak (KF) og andre organer under kommunal forvaltning. Dersom deltakerne i løpet av kontraktsperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter eller slå sammen virksomheter, kan disse rettssubjekter og virksomheter knytte seg til den inngåtte kontrakten på samme vilkår.

Rammeavtalen regulerer kontraktsforholdet mellom deltakerne og den part som påtar seg å levere varen og eventuelle tilhørende tjenester, (heretter kalt Leverandøren) og fastsetter vilkårene for leveranse i en angitt periode.

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) og den enkelte deltaker følger opp kontrakten i fellesskap.

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) er Kontraktsforvalter og har det overordnede ansvaret for kontraktsoppfølgingen på denne rammeavtalen på vegne av alle deltakerne. Ansvaret omfatter blant annet prisreguleringer, endringer i

produktsortimentet, godkjenning av EHF-kataloger, oppfølging av proveny og statistikk, samt bistand til den enkelte deltaker i konkrete saker.

Kontraktsforvalter har fullmakt til å opptre på deltakernes vegne i alle spørsmål som angår rammeavtalen.

Henvendelser knyttet til rammeavtalen, eller til avtalelojalitet, skal rettes til kontraktsansvarlig i VVI. Navnet til kontraktsansvarlig står øverst i denne kontrakten og i Mercell-portalen som deles med Leverandøren.

Implementering av kontrakt skal skje via Kontraktsforvalter. Leverandøren skal ikke kontakte deltakerne direkte, med mindre dette følger av avtaleteksten eller er avtalt med Kontraktsforvalter. Ved implementeringen skal Leverandøren oppgi en overordnet kontaktperson som Kontraktsforvalter kan kontakte gjennom hele kontraktsperioden i alle spørsmål om avtalens betingelser.

Henvendelser knyttet til den enkelte leveransen skal rettes til deltakeren selv, som følger opp leveransen lokalt. Deltakernes kontaktpersoner er oppgitt i Mercell-portalen, og kontaktpersonen er Leverandørens kontaktpunkt mot deltakerens bestillere på denne rammeavtalen. Leverandøren er ansvarlig for selv å opprette en oversikt over lokale bestillere hos den enkelte deltakeren.

Ved implementeringen skal Leverandøren oppgi kontaktperson(er) som deltakerne kan henvende seg til i kontraktsperioden. Kontaktpersonen(e) legges inn i Mercell-portalen. Ved endring av kontaktperson i løpet av kontraktsperioden skal Leverandøren varsle Kontraktsforvalter uten ugrunnet opphold, slik at portalen kan oppdateres og deltakerne informeres.

2. RAMMEAVTALEN

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1) Kontraktsformular (dette dokumentet) med standard kontraktsvilkår
2) Konkurransegrunnlag med vedlegg, samt eventuelle spørsmål og svar
3) Leverandørens tilbud med eventuelle bilag

Hvis det er motstrid mellom dokumentene, gjelder de i denne rekkefølgen. Eventuelle endringsavtaler har forrang over de andre dokumentene.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelser eller fakturaer aksepteres ikke.

3. RAMMEAVTALENS INNHOLD OG OMFANG

Rammeavtalen gjelder levering av papir-, plast- og renholdsprodukter til storhusholdninger i deltakerkommunene.

For generell beskrivelse av leveransene vises til konkurransegrunnlag med vedlegg.

Bestemmelsene i rammeavtalen gjelder for alle avrop som foretas i rammeavtaleperioden.

Kontraktens varighet er oppgitt på forsiden. Kontraktsperioden er 2 år med planlagt oppstart 6. mars 2027. Kontraktsforvalter har opsjon på å forlenge avtalen på samme betingelser med 1 + 1 år, slik at maksimal avtalelengde er 4 år.

Eventuell utløsning av opsjon varsles Leverandøren senest 3 måneder før gjeldende avtaleperiode utløper.

Maksimalverdi for rammeavtalen, inkludert opsjoner og forventet prisstigning, er satt til NOK 75 millioner ekskl. mva.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv og medfører ingen kjøpsforpliktelse for deltakerne. Oppgitt verdi er et estimat og ikke bindende.

Det er inngått rammeavtale med én Leverandør.

4. GENERELT OM PRODUKTENE

Produktene som leveres skal ha god kvalitet og være egnet til daglig bruk. De må følge bransjens retningslinjer og være produkter Leverandøren har positive erfaringer med fra tidligere brukere.

Produkter som skal inkluderes i prisskjemaet, må ha lav risiko for å gå ut av produksjon i løpet av avtaleperioden. Hvis et produkt blir tatt ut av sortimentet eller ikke lenger tilfredsstiller kravene, skal det erstattes med et tilsvarende eller bedre produkt til samme pris og kvalitet. Endringen må godkjennes av Kontraktsforvalter.

Hvis en ny avtale fører til produktendringer, skal de nye produktene være kompatible med eksisterende dispensere og systemer. Hvis dispensere og systemer må byttes som følge av ny avtale, skal Leverandøren dekke alle kostnader knyttet til dette uten ekstra kostnad for deltakerne.

5. LEVERING

Leverandøren skal levere på faste ukedager til hver enkelt lokasjon, med én til to faste leveringsdager per uke. Leveringsdagene kan være forskjellige for ulike lokasjoner, men skal ligge fast for den enkelte lokasjonen gjennom avtaleperioden.

Leverandøren skal sette opp faste leveringsdager for alle lokasjoner innen én uke etter kontraktsinngåelse. Leveringsplanen skal angi siste bestillingsfrist og leveringstidspunkt for hver lokasjon.

Ved hastebestillinger skal Leverandøren levere til samtlige avropssteder hos deltakerne innen én virkedag etter at bestillingen er lagt inn, forutsatt at bestillingen er registrert innen avtalt bestillingsfrist.

5.1 Leveringsfrekvens

Den enkelte deltakeren bestemmer selv om den vil ha én eller to hovedleveranser per uke. Leveringsdager og leveringstidspunkt avtales med den enkelte deltakeren og skal inngå i leveringsplanen etter punkt 5.

5.2 Øvrige bestemmelser

Bestilte varer skal leveres mellom klokken 08:00-15:00 på oppgitt leveringsadresse (ønsket sted, etasje, rom mm), om ikke annet er avtalt.

Motoren skal slås av under levering.

Det skal signeres for at varene er levert og pakkseddel skal være lett synlig og tilgjengelig ved levering. Navnet på den som signerer skal tydelig fremgå av kvitteringen som skal kunne fremlegges på forespørsel.

Leverandøren er ansvarlig for å rette opp feil i leveransen i henhold til avtalte leveringsbetingelser. Feil kan være ødelagte varer, feil varer, levert feil sted mv.

Leverandøren er ansvarlig for vareleveringen og for å følge denne avtalen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør.

Leverandøren skal bare benytte sjåfører som er kjent med leveringsrutinene hos Deltakerne, og som kan kommunisere på norsk, et annet skandinavisk språk eller engelsk, både muntlig og skriftlig.

6. UNDERLEVERANDØRER

Punktet fjernes dersom Leverandøren ikke benytter underleverandør. Følgende underleverandører er godkjent for bruk:

Firma	**Org. nr**

7. MEDARBEIDERE HOS LEVERANDØREN SOM SKAL UTFØRE OPPDRAGET/NØKKELPERSONELL

Følgende medarbeidere har en nøkkelrolle. Leverandøren skal fylle ut tabellen nedenfor ved kontraktssignering, og skal som et minimum oppgi hovedkontaktperson:

Navn	**Rolle**	**Telefon**	**Epost:**

Leverandørens hovedkontaktperson skal ha oversikt over avtalens vilkår og bidra til god avtalehåndtering. Hovedkontaktpersonen er Kontraktsforvalterens kontaktpunkt gjennom hele avtaleperioden i alle spørsmål om avtalens vilkår.

Kontraktsforvalter forbeholder seg retten til å godkjenne utskifting av medarbeidere.

Den eller de som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring, og oppfylle kravene som er stilt i rammeavtalen. Dersom Leverandørens personale ikke oppfyller Deltakernes krav og forventninger, kan Kontraktsforvalteren kreve at personalet byttes ut.

8. PRIS OG BETALING

Prisene er oppgitt i NOK eksklusive merverdiavgift (MVA) og inneholder alle relevante kostnader og avgifter, herunder miljøavgifter, tilstrekkelig emballasje, frakt, leveringskostnader, administrasjonsgebyr, ekspedisjonsgebyr, faktureringsgebyr o.l., toll, skatter og avgifter.

Prisskjema med Leverandørens tilbudte priser og påslag på øvrig sortiment ligger vedlagt denne avtalen.

8.1 Kampanjepriser

Leverandøren skal tilby deltakerne alle kampanjepriser, rabatter og prisavslag som gjelder for produktene i avtaleperioden. Dette gjelder selv om kampanjen er rettet mot andre kunder eller grupper.

Leverandøren skal gi Kontraktsforvalter og alle deltakere skriftlig beskjed om alle kampanjer og prisreduksjoner som kan være aktuelle, slik at deltakerne får de beste prisene. Beskjeden skal gis i god tid, senest 5 dager før kampanjen starter, eller straks hvis kampanjen allerede er i gang.

Hvis en deltaker har bestilt et produkt før kampanjeprisen er tilgjengelig, skal Leverandøren justere prisen til kampanjepris – forutsatt at produktet ikke er levert ennå.

Leverandøren skal kunne dokumentere alle relevante kampanjetilbud og rabatter som har vært tilgjengelige, slik at deltakerne er sikret beste pris.

9. ENDRING AV PRISER OG SORTIMENT

9.1 Prisregulering for prisskjema-produkter:

Det første året er prisene faste. Etter denne perioden kan prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI leveringsindeks varer) årlig.

Første justering regnes fra avtalens startdato til tolv måneder fremover. Deretter regnes justeringen fra siste prisjustering og tolv måneder fremover.

Kontraktsforvalter har rett til å kreve prissenkninger etter denne regelen ved negativ KPI.

Leverandøren kan endre prisene, hvis offentlige avgifter endres og påvirker Leverandørens kostnader, forutsatt at KPI ikke dekker prisøkningen. Leverandøren må dokumentere økningen og informere Kontraktsforvalter.

Leverandøren må sende en skriftlig forespørsel til Kontraktsforvalteren for å kunne justere prisene, og prisendringene må dokumenteres nøye.

Dette er dokumentasjonen som må sendes ved prisreguleringer:

- En rapport som viser alle kjøp i statistikkperioden, fordelt på artikkelnummer, varenavn, antall varer kjøpt, enhetspris, totalpris (enhetspris X antall kjøpte varer) og om produktet står på enkeltlinje i prisskjema.
- Oppdatert prisskjema der de mest kjøpte produktene fra forrige statistikkperiode utgjør 80 % av produktene på prisskjema.

Prisjusteringen trer i kraft først når all dokumentasjon er levert og prisskjema er oppdatert og bekreftelse foreligger fra Kontraktsforvalter på at dokumentasjonen er godkjent.

Hvis Leverandøren får en prisøkning som Kontraktsforvalteren vurderer som urimelig sammenlignet med lignende produkter fra andre Leverandører, kan dette være grunnlag for at endringen ikke blir godkjent av Kontraktsforvalter. Leverandøren har da plikt til å finne et bedre alternativ, spesielt dersom varen går ut av sortimentet.

Ved forsinket forespørsel, beregnes prisjusteringen fra siste justering til det foreligger bekreftelse fra Kontraktsforvalter på at dokumentasjonen er godkjent. Nyeste tilgjengelige KPI-tall, skal benyttes ved justering.

Det gis ingen etterbetaling for feilfakturerte priser på grunn av sent varsel eller på grunn av at dokumentasjon mangler.

9.2 Oppdatering av e-handelskataloger og nettløsninger etter prisreguleringer.

Etter at justeringen er godkjent av Kontraktsforvalter skal en ny e-handelskatalog med oppdaterte priser sendes.

Hvis Leverandøren av noen grunn ikke sender ny katalog med oppdaterte priser, forbeholder deltakerne seg retten til å bestille med gamle priser. Det gis ikke noen etterbetaling på feil priser på grunn av at katalog og nettbutikk ikke er oppdatert.

9.3 Endringer av varesortimentet

Hvis Leverandøren ønsker å endre varesortimentet, skal dette skje skriftlig til Kontraktsforvalteren. Det nye varenummeret med beskrivelse, pris og påslag, samt varenummeret på varen som erstattes, skal oppgis. Endringer må godkjennes av Kontraktsforvalter før de kan gjennomføres.

Kontraktsforvalter kan be om vareprøver for å vurdere kvaliteten på nye produkter som skal legges til prisskjemaet. Disse vareprøvene skal være kostnadsfrie. Slike endringer skal ikke medføre prisøkning eller redusert kvalitet.

Leverandøren må gi deltakerne på denne rammeavtalen de beste innkjøpsprisene Leverandøren har hos produsenten ved bytte av varesortiment.

Hvis Leverandørens kostnader på avtalte produkter faller eller de har spesialkampanjer, skal Leverandøren umiddelbart gi deltakerne de reduserte prisene. Ved slike tilbud må Leverandøren forvente økt volum i forhold til den volum som er oppgitt i prisskjema. Ved godkjente endringer av produkter og priser i prisskjemaet (prefererte) skal Leverandøren umiddelbart sende et oppdatert prisskjema til VVI og oppdatere kataloger og nettbutikk.

9.4 Påslag på øvrig sortiment

Øvrig sortiment forventes å utgjøre 20 % av volumet. Den maksimale påslagsprosenten skal være fast i hele avtaleperioden og gjelde for alle øvrige produkter som kjøpes over rammeavtalen.

Leverandøren skal bruke innkjøpsprisen som grunnlag for beregning av påslaget. Påslaget skal dekke Leverandørens øvrige utgifter som for eksempel frakt, toll, skatter, lagerhold, emballering, gebyrer, eventuell montering og administrasjon, samt fortjeneste.

I denne avtalen er Leverandørens «innkjøpspris», den pris Leverandøren betaler til produsenten eller en annen aktør, for å kjøpe inn varene som skal videreselges. Dette er Leverandørens pris på produktet før de legger til sine egne påslag for å dekke andre kostnader og oppnå en fortjeneste. Leverandøren forplikter seg i denne avtalen til å basere sin innkjøpspris på faktiske og dokumenterbare innkjøpspriser fra produsenter eller andre Leverandører uten kunstig prising. Enhver rabatt, bonus, "kickback" eller annen kompensasjon fra produsent eller underleverandør skal trekkes fra den oppgitte innkjøpsprisen på faktura.

9.5 Priskontroll

Kontraktsforvalteren har rett til å kontrollere netto innpriser ved å få tilgang til Leverandørens fakturaer for viderefakturerte produkter. Feilaktige priser kan medføre en bot på 15 % av feilfakturert beløp, i tillegg til tilbakebetaling av det feilfakturerte beløpet.

10. ERSTATNINGSVARER

Det forutsettes at de varer som føres opp på enkeltlinjer på prisskjema ved tilbudsinnlevering er varer som kan leveres i hele avtaleperioden.

Hvis en vare midlertidig ikke kan leveres, skal Leverandøren tilby en erstatningsvare. Denne erstatningsvaren må oppfylle kravene i konkurransedokumentene, og den skal ha tilsvarende kvalitet og funksjonalitet, samt samme eller lavere pris enn den opprinnelige varen.

Hvis en erstatningsvare ikke har tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris, og den ikke godkjennes, kan bestillingen kanselleres. Bestilleren kan deretter kjøpe varen fra en annen Leverandør, og den opprinnelige Leverandøren skal dekke eventuelle merkostnader.

For brukere av VISMA e-handel kan erstatningsvarer føre til at fakturamatching ikke fungerer på grunn av ulike varenummer. Det er derfor viktig at det fremgår av ordreseddelen at det er en erstatningsvare, slik at deltakerne kan behandle avviket på en korrekt måte og godkjenne det.

11. RETUR AV VARER

Hvis deltakerne har bestilt feil vare eller kvantum, kan de returnere ubrukte varer innen rimelig tid, forutsatt at varene er i original emballasje, i god stand og salgbare.

Returer krediteres med prisen som ble betalt for varen. Returretten gjelder varer uten skader eller mangler, med mindre skaden eller mangelen er årsaken til returen.

Returfrakt for reklamasjoner eller feilleverte varer dekkes av Leverandøren. Alle returer må avtales med Leverandøren på forhånd. Leverandøren er ansvarlig for å hente returen og må kontakte bestilleren for henting.

12. EMBALLERING

Emballasjen skal være utformet slik at produktet krever minst mulig lagringsplass og skal være brukervennlig og miljøvennlig.

Leverandøren må kunne tilby mindre forpakninger som passer til små enheter hos deltakerne.

All emballasje, inkludert paller, skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar. Det er viktig at det ikke brukes mer innpakning enn nødvendig for å frakte, oppbevare og merke produktene forsvarlig. Antall enheter per forpakning skal tydelig fremgå i både katalogen og på emballasjen.

For produkter som skal monteres, skal montøren ta med seg emballasjen etter leveranse.

13. PROVENY

Deltakerne bruker en aktivitetsbasert finansiering for å dekke kostnader ved forvaltning av innkjøpssamarbeidets rammeavtaleportefølje (samkjøpsproveny). Derfor skal Leverandøren betale 1 % av omsetningen (ekskl. mva.) på rammeavtalen til Kontraktsforvalter. Ved betalingen legges mva. på selve provenybeløpet.

Proveny gjelder for alle avrop som foretas på rammeavtalen, også når avropet medfører levering utover rammeavtalens varighet, samt når Leverandøren bruker underleverandører. Kontraktsforvalter gjør Leverandøren oppmerksom på at noen av de individuelle kontraktene kan ha svært lang løpetid.

Leverandøren rapporterer provenybeløpet for foregående halvår innen 15. mars og 15. september hvert år:

- 15. mars: omsetning fra 1. juli til 31. desember.
- 15. september: omsetning fra 1. januar til 30. juni.

Beløpet skal krediteres i EHF-format til Kontraktsforvalter kontonummer: 2200.07.66058, og kreditnotaen skal i feltet «deres ref» merkes med ID: 10-14905 og avtalenummer.

Innbetalingene skal gjøres som separate innbetalinger per rammeavtale og per gruppe der det er aktuelt, og merkes tydelig med rammeavtalenavn og saksnummer.

Hvis samkjøpsproveny ikke er rapportert innen fristen, påløper en dagbot på NOK 1 500 ekskl. mva. per virkedag til innrapporteringen er foretatt. Kontraktsforvalter vil deretter utstede faktura for påløpt dagbot med 30 kalenderdagers betalingsfrist.

På forespørsel skal Leverandøren levere innrapportert omsetning på rammeavtalen bekreftet av revisor.

14. STATISTIKK

Leverandøren skal uoppfordret sende statistikk til Kontraktsforvalter hvert kvartal i kontraktsperioden. Statistikken skal dekke foregående kvartal og leveres innen følgende frister:

- 15. april: omsetning fra og med 1. januar til og med 31. mars
- 15. juli: omsetning fra og med 1. april til og med 30. juni
- 15. oktober: omsetning fra og med 1. juli til og med 30. september
- 15. januar: omsetning fra og med 1. oktober til og med 31. desember

Hvis statistikken ikke leveres innen fristen, påløper en dagbot på NOK 1 500 ekskl. mva. per virkedag frem til materialet er levert. Denne dagboten skal betales som en egen innbetaling til Kontraktsforvalter.

Statistikken skal leveres i Excel-format eller tilsvarende, per rammeavtale og per gruppe der det er aktuelt, og merkes tydelig med rammeavtalenavn og saksnummer.

Statistikken skal for hvert kvartal inneholde:

- omsetning per deltaker og enhet og samlet, fordelt på varelinje og varekategori
- omsetning av miljømerkede produkter
- eventuelle avvik fra avtalt sortiment
- avtalenummer
- Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Kontraktsforvalter har behov for.

All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfritt.

15. MILJØ

Leverandørens transport av varer til deltakerne skal utføres med kjøretøy som minst tilfredsstiller Euro 6 (eller bedre/nullutslipp). Dette gjelder også innleid transport og distribusjon i siste ledd til deltakerne. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt, og skal under ingen omstendighet være dårligere enn minstekravet til Euro 6.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Kontraktsforvalter.

Hvis Leverandøren ikke oppfyller miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelsen, kan Kontraktsforvalter ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagbotsats for brudd på miljøbestemmelser, slik som manglende oppfyllelse av minstekravet til Euro 6, utgjør NOK 2 000 ekskl. mva. per virkedag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Kontraktsforvalter heve kontrakten.

Leverandør skal uoppfordret levere statistikk på alle brukte kjøretøy på kontrakten. Statistikken skal leveres i elektronisk MS Excel-format, per rammeavtale og per gruppe der det er aktuelt, og merkes tydelig med rammeavtalenavn og saksnummer.

Statistikken skal leveres ved disse tidspunktene:

- Seks måneder etter kontraktssignering
- Ett år etter kontraktssignering
- To år etter kontraktssignering
- Tre år etter kontraktssignering
- Fire år etter kontraktssignering

Ved hvert rapporteringstidspunkt skal det rapporteres for det siste gjennomførte tidsintervallet.

Kontraktsforvalter forbeholder seg retten til å be om hyppigere rapportering eller endre på disse rapporteringstidspunktene.

Frist for levering av statistikk er 14 dager etter inntruffet milepæl. Dersom avtalt statistikk ikke er levert innen fristen påløper en dagbot pålydende NOK 1 000 ekskl. mva. per virkedag frem til materialet er levert. Påløpt dagbot innbetales som egen innbetaling til Kontraktsforvalter.

16. E-HANDEL/ELEKTRONISK BESTILLINGSLØSNING

16.1 Generelt om e-handel

Leverandøren skal gjøre sin nettbutikk tilgjengelig for deltakerne på denne rammeavtalen så snart som mulig, slik at nettbutikken fungerer ved kontraktens oppstart.

E-handelsansvarlig skal godkjenne løsningen før den gjøres tilgjengelig for deltakerne.

De fleste deltakerne på denne rammeavtalen har implementert et elektronisk bestillingssystem (e-handel). I denne avtalen kreves det både nettbutikk, EHF-katalog og i tillegg integrasjon mellom den enkelte deltakers e-handelsløsning og Leverandørens nettbutikk (Punch-out-løsning). Eventuelle utviklingskostnader skal inkluderes i prisen for varene.

Nettbutikk, EHF-katalog og integrasjon mellom Leverandørens nettbutikk og den enkelte deltakers e-handelssystem (Punch-out-løsning), skal være implementert senest to måneder etter kontraktssignering, selv om avtalen begynner å gjelde senere enn én måned etter signeringstidspunktet. I særskilte tilfeller kan e-handelsansvarlig gi skriftlig tillatelse til senere leveringsfrist.

Dersom Leverandøren har EHF-kataloger hos den enkelte deltaker fra en tidligere avtale og fortsatt mottar bestillinger på den gamle avtalen, skal Leverandøren gjøre deltakeren oppmerksom på at den gamle katalogen ikke er satt til inaktiv i deltakerens e-handelssystem.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om tekniske forhold og løsninger som etableres i denne rammeavtalen. Dersom Leverandøren ikke bidrar til elektronisk samhandling, for eksempel ved å unnlate å beskrive egenskapene til produktene i nettbutikken eller ved feil i priser eller betingelser, anses avtalen som misligholdt.

16.2 Henvendelser

Henvendelser som omhandler e-handel på et overordnet nivå, rettes til e-handelsansvarlig i VVI. Dette kan inkludere sortimentsendringer, godkjenning av nettbutikkens begrensninger, forbedringer av søkemuligheter og lignende.

16.3 Sortiment

Nettbutikken skal vise anbefalte produkter og hele det øvrige sortimentet.

Kontraktsforvalter kan standardisere vareutvalget i Leverandørenes e-handelsløsninger gjennom avtaleperioden, noe som kan føre til fjerning av synonymprodukter i Leverandørens nettbutikk og katalog. Dette kan være aktuelt der det finnes produkter med bedre betingelser på enkeltlinjer i prisskjema.

Hvis nettbutikken inneholder varer fra andre rammeavtaler, må Leverandøren begrense sortimentet for å unngå feilbestillinger.

Leverandøren må avklare eventuelle begrensninger med e-handelsansvarlig for å unngå unødvendige avgrensninger.

16.4 Produktenes egenskaper i nettbutikken

Bilder og beskrivelser er viktige for at den som bestiller skal forstå produktets egenskaper. Derfor må alle produkter ha riktig formaterte bilder, en identifikasjon (artikkelnummer), og et produktnavn.

Produktnavnene skal være klare og lett forståelige, slik at bestilleren enkelt kan vite hva slags produkt det er.

Produktbeskrivelsene skal være saklige og forklare produktets formål og egenskaper uten unødvendig reklame eller irrelevant informasjon.

Alle produkter skal kategoriseres i henhold til United Nations Standard Products and Services Code (UNSPSC).

Produsenten skal oppgis, og relevante datablader skal kobles til produktene.

Varene på enkeltlinjer i prisskjemaet skal tydelig merkes som "prefererte produkter" i nettbutikken. Artikkelnummeret skal være det samme som oppgitt på prisskjemaet for de prefererte produkter, med mindre det er tydelig merket at nummeret er endret.

Andre produkter kalles "tilleggssortiment" eller "øvrig sortiment" og skal ikke merkes som prefererte produkter. Miljøvennlige, økologiske eller Fairtrade-produkter skal merkes tydelig i nettbutikken.

Det skal være lett å søke opp produkter, også ved bruk av synonymer. Enkeltprodukter som er en del av et systemprodukt, skal angis som tilbehørsprodukter.

16.5 Beskrivelse av antall produkter i forpakninger

Deltakerne skal kunne bestille enkeltstykk der det er hensiktsmessig, for eksempel én kanne rengjøringsmiddel, én flaske håndspritt, én dispenser eller én mopp.

Der salg per stykk ikke er hensiktsmessig, for eksempel for toalettpapir, håndtørkepapir, avfallsposer, engangshansker og engangsservice, skal det være mulig å bestille per forpakning, for eksempel per pakke, rull eller eske.

Deltakerne skal i tillegg kunne bestille per kartong. Antall enheter per forpakning og per kartong skal fremgå tydelig i nettbutikken og i EHF-katalogen.

Der det er mer praktisk for deltakeren å kjøpe enkeltstykk fremfor en hel forpakning, skal Leverandøren legge til rette for dette, forutsatt at det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandøren, for eksempel at resten av en brutt forpakning ikke kan selges.

16.6 Implementering av e-handel

Leverandøren skal arbeide dedikert med å implementere Nettbutikk, EHF-katalog, og integrasjon mellom nettbutikken og deltakernes e-handelsplattform.

E-handel skal ikke nedprioriteres, da det gir betydelige gevinster for deltakernes fakturamottak gjennom automatisering.

Leverandøren skal utarbeide en implementeringsplan som inkluderer viktige momenter som testing sammen med e-handelsansvarlig hos Kontraktsforvalter og en plan for lokal implementering. Denne planen må godkjennes av e-handelsansvarlig.

Når Nettbutikk, EHF-katalog og integrasjonen mellom Leverandørens e-handelsplattform og nettbutikk er opprettet, skal Leverandøren teste systemet sammen med e-handelsansvarlig. Leverandøren skal også yte teknisk bistand til e-handelsansvarlig i Viken Vest Innkjøpssamarbeid og bistå hver enkelt deltaker med implementering av løsningen.

Teknisk bistand kan for eksempel være møter på Teams hvor man sammen setter opp integrasjonen i deltakernes e-handelsplattform (VISMA e-handel).

Den tekniske bistanden anses som avsluttet først når e-handelsløsningen fungerer optimalt både sentralt og lokalt.

Forsinkelser vil anses som mislighold.

Deltakere som benytter e-handel forbeholder seg retten til å bestille fra andre Leverandører inntil den nye Leverandøren er operativ, dersom det oppstår forsinkelser.

16.7 Aksesspunkt

Leverandøren må selv velge operatør for levering av "Punch out" og mottak av ordre ved bruk av EHF-infrastruktur eller aksesspunkt.

16.8 Meldingsutveksling

Elektroniske meldinger mellom partene skal følge de gjeldende EHF-formatene og sendes til mottakeren via EHF-transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF-transportinfrastruktur (EHF) krever at både deltakerne og Leverandøren er registrert i ELMA eller en annen PEPPOL, SMP. Elektroniske meldinger må leveres til den adressen som er spesifisert i PEPPOL SML.

Hver kommunes adresse i ELMA er kommunens organisasjonsnummer. Den fysiske leveringsadressen til hver kommune er enten GLN (Global Location Number) eller navnet på leveringsadressen.

16.9 Ordrebekreftelse

Ordrebekreftelsen skal sendes av Leverandøren innen 2 timer etter at bestillingen er mottatt. Hvis et annet format eller transportkanal enn EHF og EHF-infrastruktur benyttes, skal ordrebekreftelsen sendes via e-post.

Leverandøren kan ikke endre bekreftelsen. Hvis et produkt som er oppført på prisskjemaet mangler, skal et erstatningsprodukt sendes til samme eller lavere pris og være av tilsvarende kvalitet.

Ordren skal inneholde ordrenummeret eller en annen referanse.

16.10 Sanksjoner knyttet til e-handel

16.10.1 Forsinket implementering av e-handel

Dersom e-handelsløsningen ikke er implementert i tide, vil det påløpe en dagbot på NOK 1 000 ekskl. mva. per virkedag til løsningen er godkjent av e-handelskoordinator i VVI.

Dette gjelder kun dersom forsinkelsen ikke skyldes deltakeren eller forhold som Leverandøren ikke har kontroll over. Hovedleverandøren er ansvarlig for forsinkelser hos underleverandører.

En deltaker som benytter e-handel, forbeholder seg retten til å bestille hos en annen Leverandør inntil den nye Leverandørens e-handelsløsning er operativ lokalt.

16.10.2 Feil priser og betingelser

Dersom Leverandøren blir gjort oppmerksom på at netthandelsløsningene ikke samsvarer med kontraktens priser og betingelser, eller inneholder andre feil, skal Leverandøren umiddelbart oppdatere netthandelsløsningen for å rette feilene.

Hvis det oppdages at det har blitt fakturert feil priser, påslagsprosenter eller andre betingelser som gir den enkelte deltaker rett på etterbetaling, vil dette medføre et straffegebyr på 15 % av det feilfakturerte beløpet.

16.10.3 Andre feil

Ved andre gjentakende feil som ikke rettes opp innen rimelig tid, som for eksempel manglende produkter eller feil produkter, så har Kontraktsforvalter rett til å ilegge en dagbot på NOK 1 000 ekskl. mva. per virkedag til feilen er rettet.

17. AVVIKSPROTOKOLL

Leverandøren skal føre en avviksprotokoll som inkluderer statistikk over avvikene. Denne protokollen skal gjennomgås på oppfølgingsmøtene, hvor det også skal fremgå klart hvordan avvikene ble løst.

18. OPPSIGELSE AV RAMMEAVTALEN

Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders varsel. Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse.

Kontraktsforvalter kan også si opp avtalen på vegne av en eller flere deltakere etter denne bestemmelsen.

Rammeavtalen opphører automatisk dersom maksimalverdien inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning er nådd. Kontraktsforvalter kan likevel foreta endringer i henhold til anskaffelsesforskriften § 28-1 inntil maksimalverdien er nådd.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kontraktsforvalter om dette. Kontraktsforvalter har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Rammeavtalens bestemmelser gjelder for det enkelte avrop, også etter at rammeavtalen opphører.

18.1 Delvis oppsigelse

Kontraktsforvalter kan si opp avtalen for enkelte produkter eller produktgrupper dersom kvaliteten på produktet eller produktgruppen ikke er tilfredsstillende, eller dersom ny teknologi eller nye produkter i markedet gir deltakerne mulighet til å oppnå vesentlige forbedringer eller besparelser.

Delvis oppsigelse skal begrunnes skriftlig.

Delvis oppsigelse har virkning fra tre måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt til Leverandøren. Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at enkelte produkter tas ut av avtalen.

19. SIGNERING

Denne rammeavtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene. Partene bekrefter ved sin underskrift at de har gjort seg kjent med og aksepterer rammeavtalens vilkår.

For deltakerne	**For Leverandøren**
Foretak: Øvre Eiker kommune v/Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI), som Kontraktsforvalter på vegne av deltakerne	Foretak: _____
Org.nr.: _____	Org.nr.: _____
Sted og dato: _____	Sted og dato: _____
Underskrift: _____	Underskrift: _____
Navn i blokkbokstaver: _____	Navn i blokkbokstaver: _____
Stilling: _____	Stilling: _____

Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Standard kontraktsvilkår, varer

1 ANVENDELSE

Disse standard kontraktsvilkår gjelder mellom oppdragsgiveren (heretter kalt kunden) og den part som påtar seg oppdrag (heretter kalt leverandøren).

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre kunden skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale, eller disse standard kontraktsvilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

2 PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

2.2 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør. Leverandør og leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Slike opplysninger skal kun brukes til formål som er avtalt mellom partene, og skal slettes når leverandøren ikke bruker de lenger. Leverandør skal ikke offentliggjøre innholdet i denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å gi oppdraget som generell referanse. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos kunden.

2.3 Innsyn

Kunden, eller den som er bemyndiget av kunden, skal ha rett til innsyn i

a) leverandørens kvalitetssystem

b) utførelsen av oppdraget

c) produksjonsprosessen

d) de deler av den leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, kjørebok, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse

ved slikt innsyn.

Leverandøren skal sikre at kunden har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor kunden.

Kunden vil kun benytte innsynsretten der det ansees nødvendig.

2.4 Oppfølging og statistikk

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten. Kunden kan be om oppfølgingsmøter. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med kunden. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av kunden eller kontrakten som sådan.

Leverandøren plikter på forespørsel å utarbeide detaljert statistikk for kunden. Statistikk oversendes elektronisk i den form kunden bestemmer.

2.5 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at kunden har samtykket skriftlig på forhånd.

I den grad kunden er en offentlig virksomhet kan kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

3 ORGANISATORISKE BESTEMMELSER

3.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal oppnevne en representant. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for kundens representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal gis skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser for varsling. Varsel sendt per e-post, og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4 LEVERING

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering anses skjedd når varen er levert i samsvar med det som er avtalt og kunden har godkjent leveringen.

Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning med mindre kunden

skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått/bestilling er foretatt.

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden skal være inkludert i leveransen. Dokumentasjonen skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt. Ved behov skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for kunden.

Risikoen går over fra leverandøren til kunden ved levering.

4.1 Montasje og funksjonsprøver eller lignende

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført og kunden skriftlig har bekreftet at varen er akseptert. Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i kontrakten, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

4.2 Leveringsklausuler

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (DDP, Delivered Duty Paid, jf. Incoterms 2020). Levering ansees å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt, mot kvittering for antall mottatte kolli. For enkeltanskaffelser kan det avtales andre leveringsklausuler.

Følgeseddel/pakkseddel skal følge med hver forsendelse.

4.3 Emballasje

Der leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal leverandør fjerne emballasjen på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

4.4 E-handel

Kunden kan ta i bruk elektronisk bestillingssystem. Leverandør forplikter seg til å kunne motta ordre og sende ordrebekreftelse elektronisk uavhengig av avropsmetode (katalog, punch-out, fritekst, mm) fra kunden.

Hvilken avropsmetode som er best egnet bestemmes av kunden etter dialog med leverandør basert på produktet eller tjenestens karakteristikk. Valg av ordremetode, altså på hvilken måte ordrene mottas hos leverandør (integrert, Supplier Order Management eller lignende, eller e-post) er opp til leverandøren. Partene bærer selv sine kostnader.

4.5 Kvalitetssikring

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art og hans forpliktelser etter kontrakten.

Dersom kontroll avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig kontraktsbrudd.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende eller allmenngjort tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. gjeldende regler om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige kontrakter.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for firmaet.

4.7 Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal overholde kravene i dette punktet gjennom hele kontraktsperioden.

Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheten håndterer negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, skal leverandøren videreføre kravene i dette punktet til sine underleverandører og påse at de etterleves.

4.7.1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

1. ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
2. Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
3. FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
4. Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

4.7.2. Retningslinjer og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 4.7.1 og for å forebygge og håndtere avvik, skal leverandøren ha retningslinjer og rutiner for aktsomhetsvurderinger på plass senest seks måneder etter kontraktsstart. Leverandører som er omfattet av åpenhetsloven, skal ha slike retningslinjer og rutiner på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i 4.7.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- En eller flere offentlig tilgjengelige retningslinjer, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i 4.7.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølgning av slike retningslinjer i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i 4.7.1.
- Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i 4.7.1.
- Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i 4.7.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

4.7.3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 4.7.1 og 4.7.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid kravene i punkt 4.7.1 og 4.7.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- Fremvise vedtatte retningslinjer og rutiner, jf. punkt 4.7.2.
- Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.

- Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er)relevant(e) for kravene i punkt 4.7.1 og 4.7.2.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 4.7.1 og 4.7.2 hos leverandøren.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 4.7.1 og 4.7.2 i leverandørkjeden. Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiver eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

4.7.4. Sanksjoner

Ved brudd kravene i punkt 4.7.1, 4.7.2 og 4.7.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentagende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

4.8 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

På anmodning fra kunden skal leverandøren opplyse om leverandøren vil benytte underleverandører, og i så fall hvilke. Kunden kan avvise en underleverandør når det foreligger saklig grunn.

4.9 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.10 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette kontrakten, del av eller interesse i den, uten at kunden har samtykket skriftlig på forhånd.

4.11 Forsikring

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning fremlegge forsikringsbevis for kundens kontroll. Kundens kontroll fratar ikke leverandøren

risikoen for at forsikringen er dekkende.

5 BESTILLING OG ORDREBEKREFTELSE

Bestilling skal skje skriftlig/elektronisk. Nærmere retningslinjer for bestilling fremgår av kontraktsformularet. En bestilling er bare gyldig og bindende for kunden dersom pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn fremgår tydelig.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal leverandøren opplyse om dette og spesifisere hvert avvikende punkt. Ved slike avvik anses kontrakten ikke inngått før kunden har godtatt avvikene skriftlig.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

Dersom en kunde har innført obligatorisk bruk av ehandel, eller andre krav til bestillingsform, plikter leverandøren å følge dette og opplyse bestiller om riktig bestillingsform.

Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne avtalen, med mindre dette er avtalt med kundens kontraktsansvarlige.

6 AVBESTILLING

Frem til faktisk levering har funnet sted kan kunden med skriftlig varsel til leverandøren avbestille en leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal kunden betale de faktiske dokumenterbare utgiftene knyttet til avbestillingen. Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

Ved avbestilling av leveranse som er tilvirket særskilt for kunden, og leverandør ikke kan selge produktet videre uten tap, skal kunden dekke leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for denne leveransen.

7 ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kunden rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og/eller leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Ved mottagelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre kontraktsbetingelser ennå ikke er avklart.

8 VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.

8.1 Varens egenskaper

Varens egenskaper skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal varene:

- passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til
- passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at kunden for så vidt ikke bygde på leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det
- ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell
- være fraktet og/eller pakket på vanlig eller annen måte som trengs for å bevare og beskytte varen
- oppfylle krav til universell utforming i gjeldende lover og forskrifter

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med disse kravene.

8.2 Opplysninger om egenskaper og bruk

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

9 KONTRAKTSBRUDD – SANKSJONER

Dersom det foreligger en mangel, forsinkelse eller andre brudd på kontrakten og dette ikke skyldes kunden eller forhold på kundens side, foreligger det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd kan kunden kreve retting, dagbot, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at kunden gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert til avtalt tid på leveringsstedet, og dette ikke skyldes forhold kunden svarer for. Det samme gjelder dersom det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted. Leverandøren har mulighet, men ingen rett, til å avtale en ny rimelig frist for leveringstidspunkt sammen med kunden.

Mangel er et konstatert avvik mellom det leverte og det som er avtalt eller klart forutsatt mellom partene. Det foreligger videre en mangel når gjenstanden ikke har avtalt kvalitet eller kvantitet eller andre avtalte egenskaper.

Har varen slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, kan kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Andre kontraktsbrudd er brudd på avtalte betingelser og vilkår for gjennomføringen.

9.1 Rett til oppfyllelse

Kunden kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som leverandøren ikke kan overvinne, eller oppfyllelsen vil medføre så stor ulempe eller kostnad for leverandøren at det står i vesentlig misforhold til kundens interesse i at leverandøren oppfyller.

Faller vanskene bort innen rimelig tid, kan kunden kreve oppfyllelse når dette ikke etter den tid

som er gått, vil være vesentlig mer tyngende eller få en annen karakter enn leverandøren kunne forutse, eller det for øvrig vil være urimelig å kreve oppfyllelse.

Kunden taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

9.2 Opplysningsplikt om hindring

Hindres leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle kunden om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får kunden ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.3 Reklamasjon ved mangel

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen er oppdaget. Med mindre leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter at levering har skjedd.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at leverandøren skal oppfylle kontrakten.

Kunden kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.4 Dagbot

Kunden kan kreve dagbot dersom det foreligger kontraktsbrudd.

Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at kontraktsbruddet skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror kontraktsbruddet på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en underleverandør eller på annen leverandør i tidligere salgsledd.

Ved kontraktsbrudd begynner dagbot å løpe automatisk. Dagboten er 0,5 % av den totale kontraktssum, minimum kr 1.500, - per virkedag inntil levering finner sted.

Leverandørens samlede ansvar er begrenset oppad til 15 % av den totale kontraktssum.

Dersom kontraktsbruddet gjelder levering etter avrop på rammeavtale, forstås kontraktssum som det enkelte avrop.

Når kontraktsbruddet har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagbot skal ikke være til hinder for at kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

9.5 Prisavslag

Kunden kan kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet

mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

9.6 Krav på retting og omlevering

Kunden kan kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter kontraktsbruddet dersom dette kan skje uten å volde leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Leverandøren kan isteden foreta omlevering.

Kunden kan kreve omlevering dersom retting ikke kan foretas uten vesentlig ulempe for kunden.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret kontraktsbruddet, er kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for leverandørens regning og risiko, kreve dagbot eller prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for kunden å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at kunden har klaget over kontraktsbruddet, kan kunden kreve prisavslag eller heve kjøpet. Dette gjelder ikke dersom kunden avslår retting eller omlevering som han plikter å motta.

9.7 Melding om krav på retting eller omlevering

Kunden taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke varsler leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen eller innen rimelig tid. Kunden har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.8 Leverandørens rett til retting eller omlevering

Selv om kunden ikke krever det, kan leverandøren for egen kostnad rette kontraktsbruddet eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for kunden og uten risiko for at kunden ikke får dekket sine utlegg av leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom kunden har sørget for å få rettet kontraktsbruddet, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens retting eller omlevering.

9.9 Heving

Kunden kan heve kontrakten når kontraktsbruddet medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan kunden motsette seg leverandørens tilbud om utbedring/retting.

Kontrakten kan også heves dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kunden har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper kan ikke kunden heve, med mindre leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

Kunden kan også heve kontrakten dersom leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Kunden kan ikke heve kontrakten med mindre han gir leverandøren melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk kjennskap om kontraktsbruddet. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsom eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.10 Heving ved tilvirkningskjøp

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for kunden etter hans oppgaver eller ønsker, og kan leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan kunden bare heve dersom forsinkelsen medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig

forfeilet. Bestemmelsen her gjelder ikke internasjonale kjøp.

9.11 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av kontraktsbrudd fra leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at kontraktsbruddet skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror kontraktsbruddet på tredjemann som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en leverandør som leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i § 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av § 70 (3) i kjøpsloven.

Kunden kan i alle tilfelle kreve erstatning dersom kontraktsbruddet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum.

Denne begrensning gjelder ikke hvis leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10 KUNDENS PLIKTER

10.1 Kundens medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Kunden skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom kunden ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal kunden uten ugrunnet opphold varsle leverandøren med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Kunden skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte leverandøren de merkostnader han påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

10.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra kundens side

Dersom kunden ikke betaler eller oppfyller sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

11 PRIS OG BETALING

11.1 Pris

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i kontraktsformularet. Prisene er oppgitt i NOK, og er angitt eksklusive merverdiavgift, men skal inkludere samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, frakt, skatter og andre avgifter m.v. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

11.2 Regulering av prisen

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Eventuelle prisendringer etter første avtaleår avtales særskilt i kontraktsformularet. For enkeltanskaffelser er prisene faste for leveransen.

Endring i valutakursene medfører normalt ikke endring av kontraktsprisene.

Dersom nye produkter lanseres og/eller erstatter andre i avtaleperioden, skal de godkjennes av kunden og de skal leveres i henhold til gjeldende avtalevilkår og etter samme prisstruktur / kalkyle.

Dersom leverandøren etter inngåelsen av denne avtalen tilbyr andre kunder gunstigere vilkår for leveranser med tilnærmet likt omfang og innhold, gjelder de gunstigere vilkårene også for kunden fra det tidspunktet de ble tilbudt den andre kunden. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle kunden om slike vilkår.

Leverandøren forplikter seg til å gjøre kunden kjent med slike forhold.

Kunden skal ha innsynsrett i leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som kunden til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

11.3 Endringer i markedet

Dersom kontraktsprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det partene hadde grunn til å forutse ved inngåelse av kontrakten, har kunden rett til å kreve revisjon av kontrakten.

11.4 Endring i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leveransen og som ikke kan anses for å være ubetydelige, har leverandøren rett til å be om endring av sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

11.5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

11.6 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunden. Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som kunden krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet «en ordre – en faktura» med mindre annet er avtalt.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i EHF-format eller i en slik form som kunden måtte bestemme.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

11.7 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

11.8 Tilbakeholdsrett

Har kunden krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan kunden holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

11.9 Motregning

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt dagbot.

12 TVISTER

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er kontraktsforvalters verneting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.